

# Základní škola Dr. Františka Ladislava Riegra Semily, příspěvková organizace

Jizerská 564, 513 01 Semily

Č.j. FLR 98/2020

skartační znak: S 10

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je dokument, který upravuje podmínky pro vzdělávání a výchovu na Základní škole Dr. Františka Ladislava Riegra Semily, příspěvkové organizaci. Stanovuje práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické zaměstnance a ostatní zaměstnance školy. Ve svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a ve znění pozdějších předpisů a dále z dalších právních předpisů

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### Práva žáků

#### Žák má právo

- a) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin, na odpočinek a volný čas,
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj,
- c) na vyjádření vlastního názoru slušnou formou ve všech věcech, které se ho týkají, a který může sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli,
- d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sexuálním obtěžováním, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, kontaktem s návykovými látkami a psychotropními látkami,
- e) na poskytnutí pomoci, jestliže se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- f) na pomoc vyučujícího, když nepochopil učivu nebo když si chce doplnit své znalosti,
- g) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, mimořádný talent, podpůrná opatření, aj.),
- h) na práci ve zdravém prostředí,
- i) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- j) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- k) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- l) na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na rovnoměrné rozložení písemných prací, zejména opakovacích (čtvrtletní, pololetní)

## **Povinnosti žáků**

### Žák je povinen

- a) svědomitě plnit pokyny pedagogů a dohledu,
- b) respektovat ostatní pracovníky školy,
- c) nevyrušovat při výuce, plnit zadané úkoly,
- d) nosit do školy učebnice, školní potřeby, pomůcky,
- e) zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly,
- f) sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnce nebo na webových stránkách školy, elektronické žákovské knížce
- g) věnovat domácí přípravě potřebné množství času a úsilí tak, aby zvládal probírané učivo v rámci svých možností a schopností,
- h) nosit do školy vhodný pracovní oděv na pracovní činnosti, cvičební úbor a vhodnou obuv na tělesnou výchovu (obuv se světlou podešví), převlékat se na hodiny tělesné výchovy
- i) udržovat v čistotě a pořádku nejen své pracovní místo, ale i ostatní prostory školy,
- j) dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy, spolužákům a nepoužívat hrubá a vulgární slova,
- k) uposlechnout upozornění pedagoga vykonávajícího dohled, respektovat jeho pokyny,
- l) slušně pozdravit všechny dospělé ve škole (učitele, zaměstnance školy a cizí návštěvy žáci při vstupu do třídy i při jejich odchodu zdraví stoupnutím na svých místech, nedostanou-li jiný pokyn),
- m) respektovat **zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu (zdravotní důvody) a (nebo) na pokyn vyučujícího daného předmětu. Při porušení zákazu žák na vyzvání učitelem ihned položí vypnutý telefon na katedru a po ukončení hodiny si ho vezme zpět.**
- n) být po začátku vyučovací hodiny na svém místě ve třídě, řádně připraven na další vyučovací hodinu, nekřičet ve třídě, bezdůvodně neopouštět třídu
- o) upozornit vedení školy nebo pracovníky v kanceláři školy, pokud se 15 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví vyučující do třídy na výuku,
- p) po začátku vyučovací hodiny se nezdržovat na chodbách či WC,

## **Práva zákonných zástupců**

### Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, zejména v době konzultačních hodin, na třídních schůzkách, dle individuální dohody s vyučujícím
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel uvedených ve školním řádu

## **Povinnosti zákonných zástupců**

### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- e) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku,
- f) průběžně kontrolovat žákovskou knížku (1. – 3. ročníky) a elektronickou žákovskou knížku a sledovat informace v ní,
- g) informovat se pravidelně na chování a prospěch žáka, navštěvovat třídní schůzky

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské

pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### **Docházka do školy**

- a) žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- b) nepřítomnost žáka (zdravotní a jiné vážné důvody) omlouvají jeho zákonní zástupci **do tří** kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Omluvit žáka lze osobně, telefonicky, písemně, emailem, sms zprávou, prostřednictvím elektronické žákovské knížky a následně pak v žákovské knížce /omluvném listu vždy písemně, a to v den jeho příchodu do školy, **nejpozději do 3 dnů** od nástupu do školy. Pokud se tak nestane, pak třídní učitel vyzve zákonného zástupce žáka o zjednání nápravy **do 5 kalendářních dnů**. Pokud nedojde v této době k omluvení absence, pak bude absence neomluvená. Předem známou nepřítomnost žáka nutno omluvit před jejím započítáním (viz formulář),
- c) na základě písemné žádosti zákonných zástupců na jednotném formuláři může uvolnit žáka **do 3 dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy**,
- d) absenci žáka omlouvá zákonný zástupce do žákovské knížky (v omluvném listu), omluvenky psané na papíře nebude škola akceptovat,
- e) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka (v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky),
- f) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny a předloží písemnou žádost o uvolnění. **Zákonní zástupci si žáka vždy vyzvedávají ve škole**. Po návratu do školy je tato absence řádně omluvena v žákovské knížce (omluvném listu)
- g) odpolední vyučování – pokud se žák z jakéhokoliv důvodu nebude účastnit odpoledního vyučování, musí být řádně uvolněn třídním učitelem a předat mu žádost o uvolnění z vyučování podepsanou zákonným zástupcem žáka. Bude-li docházka na odpolední vyučování nižší než 70% za dané pololetí, žák bude hodnocený v náhradním termínu (toto ustanovení neplatí pro zdravotní důvody, reprezentaci školy)

### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

#### Žáci

- a) plní svědomitě pokyny pedagogů a dohledu,
- b) respektují všechny pracovníky školy
- c) dodržují pravidla společenského chování a dbají na dobré občanské soužití,

- d) zdraví ve škole slušným způsobem všechny vyučující, nepedagogické zaměstnance školy, ostatní dospělé osoby,
- e) neponižují a neuráží spolužáky, neubližují jim, navzájem si pomáhají,
- f) si nesmí dovolit hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy,
- g) se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví ostatních (Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při školních činnostech, hlásí ihned vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli. Požádat o pomoc mohou i ředitele školy, jeho zástupce nebo kteréhokoliv zaměstnance školy.),
- h) žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy,
- i) žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování,
- j) mohou pouze se souhlasem vyučujícího pořizovat zvukové, obrazové nebo elektronické záznamy (bez souhlasu vyučujícího to není povoleno),

### **Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

- a) Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu (laboratorní práce, cvičení z ČJ a M, psaní na počítači, apod.), přicházejí do školy v 6:55 h. Ranní družina začíná v 6:30 h. Pro ostatní se škola otevírá v 7:30 h. Vyučování začíná v 8:00 h. Žáci přichází do třídy nejpozději v 7:55 h.
- b) Do školy přichází hlavním vchodem. V šatně se žáci **přezují a odloží svrchní část oděvu** (bundu, čepici, rukavice, šály). Peníze a cenné věci nenechávají v kapsách. Tyto věci si mohou žáci uložit u TU nebo v ředitelně příp. v kanceláři školy. Žáci se po škole nepohybují s kapucí na hlavě či jinou pokrývkou hlavy.
- c) O velké přestávce využívá pitného režimu a svačí. Velkou přestávku mohou trávit v tělocvičně, hale, za hezkého počasí na víceúčelovém hřišti. Žáci sem odcházejí sami. Dohled zde vykonává určený pedagog.
- d) O přestávkách se žáci zdržují ve své třídě, ve svém patře, kde též využívají sociální zařízení. Po začátku vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, nekřičí a nezdržují se na chodbách či WC.
- e) Do odborných učeben (dílen, tělocvičny apod.) jde celá třída s vyučujícím společně. Společně odcházejí do šaten před tělesnou výchovou, pracovními činnostmi. Do tělocvičny a odborných učeben mohou žáci vstoupit jen s učitelem, popřípadě s vedoucím zájmových činností.
- f) V odborných učebnách dodržují jejich řád.
- g) Polední přestávka není součástí denního vyučování. Žáci 6. – 9. ročníku se během ní mohou pohybovat mimo školu (souhlasí-li zákonný zástupce žáka), chovají se slušně a dbají na svou bezpečnost. Děti 1. – 5. ročníku setrvávají ve škole. Kdo zůstává ve škole, pobývá v určených prostorách, chová se tiše a respektuje pokyny vyučujícího vykonávajícího dohled nad žáky.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

#### Žák

- a) se chová při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozil zdraví své, ani ostatních,
- b) dodržuje řády odborných učeben, tělocvičen a jiných pracoven

- c) ihned hlásí vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při školních činnostech (požádat o pomoc může i ředitele školy, jeho zástupce nebo kteréhokoliv zaměstnance školy),
- d) nemá dovoleno otevírat okna na toaletách, ve třídě; ve třídě se okna otevírají pouze se souhlasem učitele a pouze při vyučovacích hodinách,
- e) nemá dovoleno na tělesnou výchovu nosit předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví (hodinky, šperky, bižuterie, jiné ozdoby, žvýkačky, apod.),
- f) nenosí do školy cenné předměty a větší obnosy peněz,
- g) nepije alkoholické nápoje, neužívá a nešíří návykové látky,
- h) nekouří v areálu školy, ani v jeho nejbližším okolí, ani během školních akcí mimo školu,
- i) nenosí do školy zvířata a věci ohrožující životní prostředí, věci nehygienické nebo nebezpečné,
- j) se neúčastní školních akcí a aktivit po skončení vyučování, je-li pod vlivem návykových látek
- k) neopouští svévolně školu během vyučování (v případě nerespektování se jedná o hrubé porušení školního řádu a porušení pravidel bezpečnosti),
- l) při účasti na akcích organizovaných školou dodržuje ustanovení školního řádu; při přecházení na vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dohledu (plavecký a lyžařský výcvik se řídí zvláštními předpisy),
- m) při cíleném, opakovaném provokování, ubližování, surovosti a nerespektování pokynů vyučujícího bude pokárán s následným vyvozením důsledků,
- n) v případě, že se dopustí hrubého násilí, bude škola kontaktovat zákonné zástupce žáka a OSPOD

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy způsobenou žákem buď svévolně a úmyslně, anebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada. Při úmyslném poškození majetku může být žákovi uděleno i kázeňské opatření. Nalezené věci odevzdává buď do kanceláře, anebo učiteli.
- d) Nemanipuluje se speciálními zařízeními, nepoškozuje je, nepoužívá schodišťové plošiny a výtah.
- e) Žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě. Poškození nebo ztrátu věci hlásí okamžitě vyučujícímu, dohlížejícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.
- f) Žák bez dohledu učitele nemanipuluje s vybavením v odborných učebnách, uloženými exponáty a modely.
- g) Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat okna a sedět na okenních parapetech.
- h) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracovány na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a jsou přílohou školního řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci budou s tímto dokumentem seznámeni vždy na začátku školního roku,

## **Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

### Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### Pochvaly

- a) Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy. Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

#### Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, další kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

- a) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- c) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- d) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

**Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona) – viz příloha č. 1**

Žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonný zástupce dítěte je povinen dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku vždy v rámci třídnických hodin. Seznámení stvrdí svým podpisem na předem připraveném formuláři, který má v kopii třídní učitel a originál je uložený u ředitele školy.

Zákonní zástupci žáka dostávají výňatky ze školního řádu, zvláště ty, které se týkají práv a povinností žáků, zákonných zástupců a omlouvání absence.

Školní řád je vyvěšen v každé kmenové třídě.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

**Zvláštní ustanovení**

**Žákům není dovoleno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Toto opatření se vztahuje k zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců školy. Žáci mohou slušnou formou sdělit dané osobě, aby využila pro vstup do školy jeden z několika zvonků u hlavního vchodu, a po ohlášení bude vpuštěna do budovy školy, popřípadě žák ohlásí v kanceláři školy vstup neznámé osoby do budovy.**

**Některá práva, povinnosti pedagogických pracovníků, žáků, zákonných zástupců mohou být omezena v důsledku vzniklé epidemiologické situace a vyhlášeným mimořádným opatřením. MŠMT nebo MZd.**

Schváleno školskou radou Základní školy Dr. Františka Ladislava Riegra dne 28. 8.2020.

Projednáno pedagogickou radou dne 24. 8. a 28. 8. 2020.

Školní řád vydal ředitel školy dne 31. 8. 2020.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

V Semilech dne 31. 8. 2020

Mgr. Karel Strnad,  
ředitel školy