

# Základní škola Dr. Františka Ladislava Riegra Semily, příspěvková organizace

Jizerská 564, 513 01 Semily

Č.j. FLR 94/ 2019

skartační znak: S 10

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je dokument, který upravuje podmínky pro vzdělávání a výchovu na Základní škole Dr. Františka Ladislava Riegra Semily, příspěvkové organizaci. Stanovuje práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické zaměstnance a ostatní zaměstnance školy. Ve svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a ve znění pozdějších předpisů a dále z dalších právních předpisů

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### Práva žáků

#### Žák má právo

- a) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin, na odpočinek a volný čas,
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj,
- c) na vyjádření vlastního názoru slušnou formou ve všech věcech, které se ho týkají, a který může sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli,
- d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sexuálním obtěžováním, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, kontaktem s návykovými látkami a psychotropními látkami,
- e) na poskytnutí pomoci, jestliže se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- f) na pomoc vyučujícího, když nepochopil učivu nebo když si chce doplnit své znalosti,
- g) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, mimořádný talent, podpůrná opatření, aj.),
- h) na práci ve zdravém prostředí,
- i) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- j) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- k) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- l) na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na rovnoměrné rozložení písemných prací, zejména opakovacích (čtvrtletní, pololetní)

## **Povinnosti žáků**

### Žák je povinen

- a) svědomitě plnit pokyny pedagogů a dohledu,
- b) respektovat ostatní pracovníky školy,
- c) nevyrušovat při výuce, plnit zadané úkoly,
- d) nosit do školy učebnice, školní potřeby, pomůcky,
- e) zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly,
- f) sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnce nebo na webových stránkách školy,
- g) věnovat domácí přípravě potřebné množství času a úsilí tak, aby zvládal probírané učivo v rámci svých možností a schopností,
- h) nosit do školy vhodný pracovní oděv na pracovní činnosti, cvičební úbor a vhodnou obuv na tělesnou výchovu (obuv se světlou podešví), převlékat se na hodiny Tv,
- i) udržovat v čistotě a pořádku nejen své pracovní místo, ale i ostatní prostory školy,
- j) dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy, spolužákům a nepoužívat hrubá a vulgární slova,
- k) uposlechnout upozornění pedagoga vykonávajícího dohled, respektovat jeho pokyny,
- l) slušně pozdravit všechny dospělé ve škole (učitele, zaměstnance školy a cizí návštěvy žáci při vstupu do třídy i při jejich odchodu zdraví stoupnutím na svých místech, nedostanou-li jiný pokyn),
- m) mít v době výuky vypnutý mobilní telefon a uložený v tašce. Žák nepoužívá v průběhu vyučování mobilní telefon a ostatní IT technologie, pokud vyučující nerozhodne jinak (pokud ne, žák na vyzvání učitelem ihned položí vypnutý telefon na katedru a po ukončení hodiny si ho vezme zpět)
- n) mít při výuce vypnuté i ostatní přehrávače a vyndaná sluchátka z uší,
- o) o přestávce mobilním telefonem nerušit pořádek a klid ve třídě, na chodbě, aj. (není dovoleno fotit, natáčet nebo pořizovat jiné záznamy ostatních bez jejich vědomí),
- p) být po začátku vyučovací hodiny na svém místě ve třídě, řádně připraven na další vyučovací hodinu, nekřičet ve třídě, bezdůvodně neopouštět třídu
- q) upozornit vedení školy nebo pracovníky v kanceláři školy, pokud se 15 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví vyučující do třídy na výuku,
- r) po začátku vyučovací hodiny se nezdržovat na chodbách či WC,

## **Práva zákonných zástupců**

### Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, zejména v době konzultačních hodin, na třídních schůzkách, dle individuální dohody s vyučujícím
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel uvedených ve školním řádu

## **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- e) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku,
- f) průběžně kontrolovat žákovskou knížku (1. – 3. ročníky) a elektronickou žákovskou knížku a sledovat informace v ní,
- g) informovat se pravidelně na chování a prospěch žáka, navštěvovat třídní schůzky

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### **Docházka do školy**

- a) žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- b) nepřítomnost žáka (zdravotní a jiné vážné důvody) omlouvají jeho zákonní zástupci **do tří** kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Omluvit žáka lze osobně, telefonicky, písemně, emailem, sms zprávou, prostřednictvím elektronické žákovské knížky a následně pak v žákovské knížce /omluvném listu vždy písemně, a to v den jeho příchodu do školy, **nejpozději do 3 dnů** od nástupu do školy. Pokud se tak nestane, pak třídní učitel vyzve zákonného zástupce žáka o zjednání nápravy **do 5 kalendářních dnů**. Předem známou nepřítomnost žáka nutno omluvit před jejím započítáním (viz formulář),
- c) na základě písemné žádosti zákonných zástupců na jednotném formuláři může uvolnit žáka na dobu od 2 hodin do 3 dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy,
- d) absenci žáka omlouvá zákonný zástupce do žákovské knížky (v omluvném listu), omluvenky psané na papíře nebude škola akceptovat,
- e) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka (v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky),
- f) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny a předloží písemnou žádost o uvolnění. **Zákonní zástupci si žáka vždy vyzvedávají ve škole**. Po návratu do školy je tato absence řádně omluvena v žákovské knížce (omluvném listu)

### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm.**

#### **a) školského zákona)**

#### Žáci

- a) plní svědomitě pokyny pedagogů a dohledu,
- b) respektují všechny pracovníky školy
- c) dodržují pravidla společenského chování a dbají na dobré občanské soužití,
- d) zdraví ve škole slušným způsobem všechny vyučující, nepedagogické zaměstnance školy, ostatní dospělé osoby,

- e) neponižují a neuráží spolužáky, neubližují jim, navzájem si pomáhají,
- f) si nesmí dovolit hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy,
- g) se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví ostatních (Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při školních činnostech, hlásí ihned vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli. Požádat o pomoc mohou i ředitele školy, jeho zástupce nebo kteréhokoliv zaměstnance školy.),
- h) žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy,
- i) žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování,
- j) mohou pouze se souhlasem vyučujícího pořizovat zvukové, obrazové nebo elektronické záznamy (bez souhlasu vyučujícího to není povoleno),

### **Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

- a) Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu (laboratorní práce, cvičení z ČJ a M, psaní na počítači, apod.), přicházejí do školy v 6:55 h. Ranní družina začíná v 6:30 h. Pro ostatní se škola otevírá v 7:30 h. Vyučování začíná v 8:00 h. Žáci přichází do třídy nejpozději v 7:55 h.
- b) Do školy přichází hlavním vchodem. V šatně se žáci **přezují a odloží svrchní část oděvu** (bundu, čepici, rukavice, šály). Peníze a cenné věci nenechávají v kapsách. Tyto věci si mohou žáci uložit u TU nebo v ředitelně příp. v kanceláři školy. Žáci se po škole nepohybují s kapucí na hlavě či jinou pokrývkou hlavy.
- c) O velké přestávce využívá pitného režimu a svačí. Velkou přestávku mohou trávit v tělocvičně, hale, za hezkého počasí na víceúčelovém hřišti. Žáci sem odcházejí sami. Dohled zde vykonává určený pedagog.
- d) O přestávkách se žáci zdržují ve své třídě, ve svém patře, kde též využívají sociální zařízení. Po začátku vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, nekřičí a nezdržují se na chodbách či WC.
- e) Do odborných učeben (dílen, tělocvičny apod.) jde celá třída s vyučujícím společně. Společně odcházejí do šaten před tělesnou výchovou, pracovními činnostmi. Do tělocvičny a odborných učeben mohou žáci vstoupit jen s učitelem, popřípadě s vedoucím zájmových činností.
- f) V odborných učebnách dodržují jejich řád.
- g) Polední přestávka není součástí denního vyučování. Žáci 6. – 9. ročníku se během ní mohou pohybovat mimo školu (souhlasí-li zák. zástupce žáka), chovají se slušně a dbají na svou bezpečnost. Děti 1. – 5. ročníku setrvávají ve škole. Kdo zůstává ve škole, pobývá v určených prostorách, chová se tiše a respektuje pokyny vyučujícího vykonávajícího dohled nad žáky.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

#### Žák

- a) se chová při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozil zdraví své, ani ostatních,
- b) dodržuje řády odborných učeben, tělocvičen a jiných pracoven
- c) ihned hlásí vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při školních činnostech (požádat o pomoc může i ředitele školy, jeho zástupce nebo kteréhokoliv zaměstnance školy),

- d) nemá dovoleno otevírat okna na toaletách, ve třídě; ve třídě se okna otevírají pouze se souhlasem učitele a pouze při vyučovacích hodinách,
- e) nemá dovoleno na tělesnou výchovu nosit předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví (hodinky, šperky, bižuterie, jiné ozdoby, žvýkačky, apod.),
- f) nenosí do školy cenné předměty a větší obnosy peněz,
- g) nepije alkoholické nápoje, neužívá a nešíří návykové látky,
- h) nekouří v areálu školy, ani v jeho nejbližším okolí, ani během školních akcí mimo školu,
- i) nenosí do školy zvířata a věci ohrožující životní prostředí, věci nehygienické nebo nebezpečné,
- j) se neúčastní školních akcí a aktivit po skončení vyučování, je-li pod vlivem návykových látek
- k) neopouští svévolně školu během vyučování (v případě nerespektování se jedná o hrubé porušení školního řádu a porušení pravidel bezpečnosti),
- l) při účasti na akcích organizovaných školou dodržuje ustanovení školního řádu; při přecházení na vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dohledu (plavecký a lyžařský výcvik se řídí zvláštními předpisy),
- m) při cíleném, opakovaném provokování, ubližování, surovosti a nerespektování pokynů vyučujícího bude pokárán s následným vyvozením důsledků,
- n) v případě, že se dopustí hrubého násilí, bude škola kontaktovat zákonné zástupce žáka a OSPOD

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy způsobenou žákem buď svévolně a úmyslně, anebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada. Při úmyslném poškození majetku může být žáku uděleno i kázeňské opatření. Nalezené věci odevzdává buď do kanceláře, anebo učiteli.
- d) Nemanipuluje se speciálními zařízeními, nepoškozuje je, nepoužívá schodišťové plošiny a výtah.
- e) Žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě. Poškození nebo ztrátu věci hlásí okamžitě vyučujícímu, dohlížejícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.
- f) Žák bez dohledu učitele nemanipuluje s vybavením v odborných učebnách, uloženými exponáty a modely.
- g) Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat okna a sedět na okenních parapetech.
- h) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracovány na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a jsou přílohou školního řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci budou s tímto dokumentem seznámeni vždy na začátku školního roku,

## **Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

### Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### Pochvaly

- a) Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy. Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

#### Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, další kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

- a) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- c) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- d) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

**Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona) – viz příloha č. 1**

Žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonný zástupce dítěte je povinen dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku vždy v rámci třídnických hodin. Seznámení stvrdí svým podpisem na předem připraveném formuláři, který má v kopii třídní učitel a originál je uložený u ředitele školy.

Zákonní zástupci žáka dostávají výňatky ze školního řádu, zvláště ty, které se týkají práv a povinností žáků, zákonných zástupců a omlouvání absence.

Školní řád je vyvěšen v každé kmenové třídě.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

**Zvláštní ustanovení**

Žákům není dovoleno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Toto opatření se vztahuje k zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců školy. Žáci mohou slušnou formou sdělit dané osobě, aby využila pro vstup do školy jeden z několika zvonků u hlavního vchodu, a po ohlášení bude vpuštěna do budovy školy, popřípadě žák ohlásí v kanceláři školy vstup neznámé osoby do budovy.

Schváleno školskou radou Základní školy Dr. Františka Ladislava Riegra dne 28. 8.2019.

Projednáno pedagogickou radou dne 26. 8. a 31. 8. 2019.

Školní řád vydal ředitel školy dne 31. 8. 2019.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

V Semilech dne 31. 8. 2019

Mgr. Karel Strnad,  
ředitel školy



## Příloha č. 1

### **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

#### **Omlouvání nepřítomnosti žáka**

Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů předem známých** žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolňování od 2 hodin do 3 dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy. Zákonní zástupci požádají o uvolnění prostřednictvím jednotného formuláře, který dostane každý žák na začátku školního roku. Poté na požádání třídního učitele nebo na webových stránkách školy.

#### **Oznámení nepřítomnosti je možné provést**

a) telefonicky do kanceláře školy (pracovnice školy zapíše nepřítomného žáka a uloží lístek do schránky třídnímu učiteli ve sborovně školy,

b) písemně třídnímu učiteli,

c) osobně třídnímu učiteli,

d) sms zprávou, emailem, prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka/ samostatném omluvném listu (pro žáky 4. - 9. třídy).

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodině (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin. **Zákonný zástupce si své dítě vyzvedne ve škole.**

**Pokud se žák z jakéhokoliv důvodu nebude účastnit odpoledního vyučování, musí být řádně uvolněn třídním učitelem z výuky a předat mu žádost o uvolnění z vyučování podepsané zákonným zástupcem žáky**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z nepředvídaných důvodů**, je zákonný zástupce žáka **povinen** nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

#### **Řešení neomluvené absence**

**Do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

Při počtu **nad 10 vyučovacích hodin** ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Při počtu **nad 25 vyučovacích hodin** ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## Příloha č. 2

### Základní pravidla chování ve škole

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům.
2. Žák nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
3. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
4. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
5. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí,“.
6. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
7. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
8. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
9. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
10. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
11. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku.
12. Žáci přecházejí do jiných učeben pod dohledem pedagoga nebo pedagogického pracovníka školy.
13. Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) bez souhlasu vyučujícího.
14. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly.
15. Žáci mají na vyučování připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
16. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
17. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
18. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
19. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
20. Žáci vyjadřují své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

### **Příloha č. 3**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

##### **Úrazy žáků**

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogovi konajícímu dohled, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc nebo přivolat pomoc. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka, který si zajistí doprovod žáka do zdravotnického zařízení.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u zástupce ředitele školy.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá zástupkyni ředitele školy.

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách, učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.

Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky

a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu.

Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.

Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

## **Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence. Schránka je v prostoru šaten.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonný zástupce.

## **Prevence šíření infekčních onemocnění**

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

**Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním**

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce. V průběhu vyučování ho nepoužívají, pokud vyučující nerozhodne jinak.

Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany před hlavním vchodem školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při příjezdu k hlavnímu vchodu dbají žáci zvýšené opatrnosti

## **Příloha č. 4**

### **Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech**

1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
4. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví. Mohou využít konzultačních hodin (přehled na webových stránkách školy).
5. Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování (přes žákovskou knížku, eŽK nebo písemně na daném formuláři).
6. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
7. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, žákovských knížek, notýsků, apod.
8. Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
9. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.