

# Základní škola Dr. Františka Ladislava Riegra

## Semily, příspěvková organizace

Jizerská 564, 51301 Semily, IČ: 00854841, tel.: 481 655 811, 481 655 813, 739 713 653

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Vypracovala:** Martina Rydvalová, vedoucí vychovatelka školní družiny

**Schválil:** Mgr. Karel Strnad, ředitel školy

**Pedagogická rada projednala dne:** 24. 8. 2015

**Směrnice nabývá platnosti ode dne:** 1. 9. 2015

**Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** 1. 9. 2015

#### **Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

#### **I. Práva žáků:**

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- g) být seznámeni se všemi směrnici ve vztahu k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

## Činnost školní družiny

Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, případně pro děti přípravné třídy jedné nebo více základních škol. Školní družina je určena především nejmladším žákům. Zájemci by měli být upřednostňováni od nejmladších po starší. Provoz školní družiny je přizpůsoben rozvrhu žáků.

## II. Povinnosti žáků:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost **neprodleně** ohlásit vychovatelce školní družiny (v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo)
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení určené pro pobyt ve školní družině. Aktovky mají uložené v uzamčené šatně. Cenné věci si berou s sebou. **Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.** Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.
- i) Žák je povinen denně nosit družinový notýsek ke kontrole.
- j) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučující.

Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

### **Žáci nesmějí:**

- nosit do školní družiny cenné věci
- nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat hrubá slova, urážky, fyzické násilí vůči jinému žákovi nebo pracovníkům školy (žák může být za tato provinění vyloučen ze ŠD)
- požívat alkoholické a jiné omamné a psychotropní látky

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, může být žákovi ukončena docházka do ŠD.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) místnost školní družiny a své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením
- d) majetek školní družiny nesmějí odnášet domů

V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

### **III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina.
- na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu je možný pouze při předložení podepsané písemné žádosti rodičů v notýsku žáka s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu. Telefonická dohoda o změně není možná!
- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, **změny je nutné oznámit včas a vždy písemně**
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka telefon u vchodu a počkají na příchod žáka v prostoru u šaten.
- pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nezastihne rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- v období prázdnin je školní družina mimo provoz.
- s vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- a) po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- b) docházka přihlášených žáků je povinná, proto se jejich nepřítomnost vykazuje v třídní knize.
- c) oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl.74/2005 Sb. v platném znění).
- d) žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení,

- e) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť, na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce,
- f) vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny, zajišťuje ukázněný odchod z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků, dohlíží na pitný režim.

### **Rámcový režim dne ŠD**

6.30- 7.45 ranní družina

11.40 oběd, přesun do jednotlivých oddělení

12.10 – 13.00 odpočinkové činnosti

13.00 – 14.30 rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka

14.30 – 15.00 hygiena, svačina

15.00 - 16.00 (17.10) didaktické hry – příprava žáků na vyučování, volná hra dětí

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### **Odchody žáků ze školní družiny**

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu, nebo zda odchází sám. Písemná žádost je vždy podepsaná jedním z rodičů (dle notýsku).

### **Časy odchodů žáků:**

- po ukončení vyučování, kdykoli do 13.00 hod.
- od 14.30 hod. do 16.00 (17.10h) kdykoli

**V době od 13.00 do 14.30 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.**

## **V. Platba za školní družinu**

Platby za školní družinu probíhají pouze přímou platbou v kanceláři školy.

Částka za ranní družinu činí 50,-Kč/měsíc a částka za odpolední družinu činí 150 Kč/žák/ měsíc. Platba probíhá dvakrát během školního roku. První platba je za září - prosinec (tj. 600Kč). Částku je třeba uhradit do konce 2. týdne měsíce října. Druhá platba za leden - červen (tj. 900Kč) bude uhrazena nejpozději do konce 2. týdne měsíce února. Stejným způsobem se hradí ranní družina.

V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec – vedoucí vychovatelka školní družiny, o kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni.
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny. Řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webových stránkách školy.

Mgr. Karel Strnad  
ředitel školy